

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Гимназия №155

с татарским языком

обучения» Ново-

Савиновского района

г. Казани, РТ

Н.Р. Фазылов

«29» 08 2019 г.

Приказ № 137-О от 29.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 155 с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Гимназия № 155

с татарским языком обучения»

Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст.28), Уставом МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г.Казани Республики Татарстан (далее - Гимназия).

1.2. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения

2. Общие требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, рабочая программа, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы (в соответствии требованиям стандарта образования и образовательным программам).

2.3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.4. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

2.5. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

2.6. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.

2.7. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

2.8. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендаций по выполнению домашних работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

2.9. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов

2.10. Расписание работы учебного кабинета.

3. Требования к документации кабинета

- 3.1. Паспорт учебного кабинета.
- 3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 3.3. Правила пользования учебным кабинетом учащимися.
- 3.4. График занятости кабинета.
- 3.5. Акт о готовности кабинета к учебному году.

4. Требования к структуре паспорта учебного кабинета

- 4.1. Титульный лист.
- 4.2. Требования к оснащению кабинета с указанием на основании чего эти требования разработаны.
- 4.3. Перечень имеющегося в кабинете оборудования по форме:
 - № п\п
 - Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения
 - количество
 - год приобретения

5. Перспективный план развития кабинета

Задачи на учебный год: обновление дидактических материалов, составление опорных конспектов, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.

Что необходимо приобрести для кабинета в течение 5 лет.

6. Оценка деятельности кабинета.

- 6.1.Оборудование кабинета.
- 6.2. Наличие паспорта кабинета .
- 6.3. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем).
- 6.4. Порядок хранения оборудования в кабинете.
- 6.5.Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.
- 6.6. Культура оформления стендовых материалов, привлекательность их содержания.
- 6.7. Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.
- 6.8. Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.

7. Правила пользования учебным кабинетом

7.1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

7.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

7.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

7.4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий.

7.5. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований:

- наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажей с учащимися по соблюдению норм ТБ. Наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо);

- чистота помещения и мебели;

- наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.

7.6. Акт проверки кабинета к учебному году:

7.6.1. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорта кабинета,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы кабинета на учебный год.

7.6.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения.

наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

7.6.3. Оформление кабинета:

оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, которые содержат:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен).

